

CliPrime Care

Manual do Utilizador

Plataforma de gestão clínica para psicólogos

Tudo o que a sua prática precisa — agenda, fichas clínicas, consultas online, testes psicométricos e faturação certificada — num único espaço seguro e em conformidade com o RGPD.

Índice

1. Bem-vindo à CliPrime Care	3
2. Primeiros passos & onboarding	4
3. Definições do perfil profissional	6
4. Agenda inteligente	7
5. Pacientes & ficha clínica	10
6. Notas SOAP e diário clínico	12
7. Sessões presenciais e videoconsulta	13
8. Testes psicométricos & relatórios IA	15
9. Jogos terapêuticos e fichas de intervenção	17
10. Mensagens seguras e WhatsApp	19
11. Faturação certificada (Vendus)	20
12. Subscrição e pagamentos	22
13. Segurança, RGPD e auditoria	23
14. Resolução de problemas (FAQ)	24
15. Atalhos e dicas de produtividade	26

1. Bem-vindo à CliPrime Care

A CliPrime Care é uma plataforma **desenhada com e para psicólogos portugueses**. Reúne, num só lugar, todas as ferramentas necessárias para gerir a sua prática clínica privada — desde a marcação de consultas e gestão de fichas, até à videoconsulta segura, aplicação de testes psicométricos com interpretação automática por IA, e emissão de recibos certificados via Vendus.

O que torna a CliPrime diferente?

- **Conformidade total com o RGPD** — dados encriptados em repouso e em trânsito, auditoria de acessos e consentimentos digitais.
- **Faturação certificada AT** — integração nativa com Vendus, sem dupla introdução de dados.
- **IA clínica integrada** — interpretação de testes (BDI-II, GAD-7, PHQ-9, ...), sugestões de planos de sessão e relatórios.
- **Biblioteca de jogos terapêuticos** — TCC, ACT, Mindfulness, IFS e desenvolvimento infantil, com registo de resultados na ficha do paciente.
- **Portal do paciente** — agendamentos, documentos, pagamentos e mensagens seguras.

DICA — Antes de começar

Recomendamos que reserve 15 a 20 minutos para concluir o assistente de **onboarding**. Em poucos cliques tem a sua agenda configurada, os primeiros pacientes criados e a faturação ligada.

2. Primeiros passos & onboarding

Após criar a conta em **cliprimecare.com** e confirmar o email, é redirecionado para o assistente de onboarding. Este assistente acompanha-o pelos cinco passos essenciais para colocar a sua prática a funcionar.

Os 5 passos do onboarding

Passo	Ação
1	Perfil profissional — preencha nome, cédula OPP, telefone e morada profissional. Esta informação aparece em recibos, relatórios e assinaturas de email.
2	Agenda — defina os blocos horários semanais em que recebe pacientes e os tipos de consulta (avaliação, individual, casal, follow-up ...) com respetivos preços e duração.
3	Tipos de consulta — crie a sua oferta de serviços. Pode marcar serviços como online, presencial ou ambos, e definir cores para visualização rápida na agenda.
4	Primeiro paciente — adicione um paciente real ou crie um paciente de teste para explorar a ficha clínica e a anamnese guiada.
5	Faturação — introduza NIF, designação social e a sua chave API Vendus para emitir recibos certificados em segundos.

DICA — Pode saltar e voltar mais tarde

Cada passo é independente. Se ainda não tem chave Vendus, conclua os outros quatro e configure a faturação assim que tiver as credenciais.

3. Definições do perfil profissional

Em **Definições** personaliza tudo o que diz respeito à sua identidade profissional e à forma como a plataforma comunica em seu nome.

3.1 Identidade & contactos

- Nome, cédula OPP, telefone, morada e website.
- Logótipo profissional — usado em relatórios PDF e emails.
- Assinatura digital — aparece em fichas, recibos e correspondência.

3.2 Clínicas e locais de atendimento

Pode adicionar várias clínicas onde exerce. A cada slot da agenda associa um local, e a informação propaga-se automaticamente para os lembretes enviados ao paciente.

3.3 Equipa & secretárias

Convide secretárias ou colegas para gerir a agenda. As permissões são granulares — uma secretária pode marcar consultas e ver dados administrativos mas **nunca aceder a notas clínicas**, que estão protegidas por regras de segurança ao nível da base de dados.

DICA — Privacidade clínica reforçada

Notas clínicas, anamneses e diários terapêuticos vivem em tabelas dedicadas com acesso exclusivo do psicólogo. Nem secretárias, nem outros profissionais da sua clínica conseguem visualizá-las.

4. Agenda inteligente

4.1 Vistas disponíveis

- **Dia** — visão detalhada com todos os blocos do dia.
- **Semana** — vista clássica de calendário.
- **Mês** — vista mensal para planeamento.
- **Lista** — agenda em formato de tabela, ideal para impressão.

4.2 Marcar uma consulta

Passo	Ação
1	Na vista <i>Semana</i> , clique no slot horário pretendido.
2	Selecione o paciente (ou crie um novo na hora).
3	Escolha o tipo de consulta — duração e preço são preenchidos automaticamente.
4	Defina se é presencial ou videoconsulta. Para online, é gerada uma sala segura.
5	Confirme. O paciente recebe email de confirmação e pode aceitar via portal.

4.3 Lembretes automáticos

Por defeito, a CliPrime envia lembretes 24 horas antes da consulta por email. Pode também configurar templates personalizados de WhatsApp em **Definições** → **WhatsApp**, e enviá-los manualmente a partir da ficha do paciente.

4.4 Reagendamentos e cancelamentos

Arraste uma consulta para outro slot na vista *Semana* para reagendar — o paciente recebe automaticamente notificação. Para cancelar, clique na consulta e selecione *Cancelar*, pode adicionar um motivo, que fica registado no histórico clínico.

DICA — Bloqueios e ausências

Crie eventos pessoais (almoços, formações, férias) marcando o slot como *indisponível*. Nesses períodos não aparecem horários para reservas online no portal do paciente.

5. Pacientes & ficha clínica

A ficha do paciente é o coração da CliPrime. Reúne dados pessoais, anamnese estruturada, histórico de consultas, documentos partilhados, resultados de testes, jogos jogados em sessão e faturação.

5.1 Estrutura da ficha

- **Resumo** — dados demográficos, contactos e tags.
- **Anamnese** — formulário guiado por modelos (adulto, criança, casal).
- **Clínica** — notas SOAP, conceptualização, plano terapêutico.
- **Documentos** — relatórios, declarações, anexos partilháveis.
- **Testes** — escalas aplicadas com gráficos de evolução.
- **Jogos** — resultados das atividades terapêuticas.
- **Faturação** — recibos emitidos e estado de pagamento.

5.2 Modelos de anamnese

Disponibilizamos modelos validados para adultos, crianças e adolescentes, casais, e contextos especializados (luto, trauma, perturbações alimentares). Pode duplicar e adaptar qualquer modelo às suas preferências clínicas.

5.3 Tags e segmentação

Use tags livres (ex.: *Ansiedade*, *TCC*, *EMDR*) para segmentar a sua lista. As tags são pesquisáveis e permitem filtrar a vista de pacientes para análises rápidas.

6. Notas SOAP e diário clínico

Cada consulta gera, opcionalmente, uma nota clínica. Sugerimos o formato **SOAP** (Subjetivo · Objetivo · Avaliação · Plano), padrão internacional que facilita continuidade entre sessões e auditorias clínicas.

Exemplo de estrutura SOAP

S	Subjetivo	Queixas, sentimentos e relatos do paciente.
O	Objetivo	Observações comportamentais, escalas, sinais.
A	Avaliação	Hipóteses, evolução, formulação clínica.
P	Plano	Tarefas, exercícios, próxima sessão.

DICA — Privacidade

Notas clínicas estão isoladas em tabelas dedicadas, acessíveis apenas ao psicólogo que as escreveu. Nunca aparecem em recibos nem no portal do paciente.

7. Sessões presenciais e videoconsulta

7.1 Iniciar uma sessão

À hora marcada, abra a consulta na agenda e clique em **Iniciar sessão**. Acede ao espaço de trabalho clínico, com tudo o que precisa lado a lado: ficha, planner de sessão, biblioteca de atividades e notas em tempo real.

7.2 Videoconsulta integrada

- Sala criada automaticamente — sem instalar nada.
- Encriptação ponto-a-ponto via Jitsi.
- Partilha de ecrã para apresentar fichas e jogos.
- Link único enviado ao paciente por email e disponível no portal.

7.3 Planner de sessão

Antes de cada consulta, defina os pontos a abordar, exercícios, jogos a aplicar e tarefas para casa. O planner é guardado no histórico do paciente, permitindo rever a evolução do plano terapêutico ao longo do tempo.

DICA — Sugestões IA

Com base nas notas das últimas sessões, a CliPrime sugere atividades, fichas de intervenção e jogos relevantes. Aceita, edita ou ignora — decisão clínica é sempre sua.

8. Testes psicométricos & relatórios IA

A CliPrime inclui dezenas de testes validados, prontos a aplicar em consulta ou enviar ao paciente para preenchimento à distância.

8.1 Catálogo de testes

- **Sintomatologia:** BDI-II, GAD-7, PHQ-9, HADS, K-10, PSS-10.
- **Personalidade:** Big Five, MMPI-2 (excertos), TCI-R.
- **Crianças & adolescentes:** SDQ, CBCL, BASC-3.
- **Escalas neuropsicológicas:** MoCA, MMSE, FAB.
- **Casal & família:** DAS, FACES-IV.

8.2 Aplicação e cotação

Passo	Ação
1	Na ficha do paciente, separador <i>Testes</i> , clique Aplicar teste .
2	Escolha entre aplicar em consulta (preenche o psicólogo) ou enviar link ao paciente.
3	Após resposta, a cotação é automática e os gráficos de evolução são atualizados.
4	Clique em Gerar interpretação IA para receber sugestão de relatório clínico.
5	Edite, valide e exporte como PDF assinado para anexar ao processo.

DICA — A IA é assistente, não decisor

A interpretação automática serve como ponto de partida para poupar tempo de redação. A leitura clínica final é sempre da sua responsabilidade — edite o que for necessário antes de assinar e partilhar.

9. Jogos terapêuticos e fichas de intervenção

A biblioteca de jogos terapêuticos cobre as principais correntes psicoterapêuticas e foi pensada para uso direto em sessão, individual ou em videoconsulta com partilha de ecrã.

9.1 Áreas disponíveis

- **TCC** — ABC da TCC, registo de pensamentos, reestruturação cognitiva.
- **ACT & Mindfulness** — O Céu da Mente, valores em ação, defusão cognitiva.
- **Psicodinâmica & IFS** — Espelho das Sombras, diálogo entre partes.
- **Luto** — Baralho do Luto e Baralho do Lutinho (crianças).
- **Infantil** — Encontra o Intruso, jogos sensoriais, atenção sustentada.

9.2 Registo de resultados

Cada jogo, ao ser jogado em sessão, regista pontuação, duração e notas qualitativas na ficha do paciente. Pode anexar resultados a relatórios PDF e exportar a evolução para acompanhamento longitudinal.

9.3 Fichas de intervenção

Centenas de fichas prontas a usar — psicoeducação, registo emocional, exposição, reestruturação, mindfulness, parentalidade. Personalize o logótipo, partilhe pelo portal do paciente ou imprima.

10. Mensagens seguras e WhatsApp

10.1 Mensagens internas

Comunique entre sessões através do canal seguro da CliPrime. Mensagens encriptadas, registadas no histórico clínico e nunca expostas a terceiros.

10.2 Templates de WhatsApp

Em **Definições** → **WhatsApp** crie templates para confirmações, lembretes, follow-ups e pedidos de feedback. A partir da ficha do paciente, abra a janela de envio e gere um link *wa.me* com a mensagem pré-preenchida.

DICA — Boas práticas

Use o WhatsApp apenas para mensagens administrativas. Conteúdo clínico (resultados, relatórios, fichas) deve ser sempre partilhado pelo portal seguro da CliPrime, garantindo trilha de auditoria e RGPD.

11. Faturação certificada (Vendus)

A CliPrime integra-se nativamente com o **Vendus**, software de faturação certificado pela Autoridade Tributária. Toda a faturação é emitida em seu nome, com os dados de cliente preenchidos a partir da ficha do paciente.

11.1 Configuração inicial

Passo	Ação
1	Crie conta em <i>vendus.pt</i> (caso ainda não tenha).
2	Em Vendus, vá a <i>Definições</i> → <i>API</i> e copie a sua chave API.
3	Na CliPrime, abra <i>Definições</i> → <i>Faturação</i> e cole a chave.
4	Preencha NIF, designação social e morada da atividade.
5	Selecione série de documentos e tipo de recibo padrão.

11.2 Emitir um recibo

Passo	Ação
1	Após a consulta, abra a ficha do paciente, separador <i>Faturação</i> .
2	Clique Novo recibo . O serviço é pré-selecionado.
3	Confirme NIF do paciente (opcional para particulares).
4	Clique Emitir & enviar . O documento é certificado em segundos.
5	O paciente recebe o recibo PDF por email automaticamente.

DICA — Segurança da chave Vendus

A sua chave API é armazenada encriptada e nunca devolvida ao navegador. Apenas o servidor da CliPrime a usa para falar com o Vendus.

12. Subscrição e pagamentos

A CliPrime opera em modelo de subscrição mensal ou anual. Pode gerir o seu plano em **Subscrição**, alterar método de pagamento, descarregar faturas da plataforma e pausar a conta a qualquer momento.

12.1 Métodos de pagamento

- Cartão de crédito/débito (Visa, Mastercard).
- Referência Multibanco e MB WAY (via IfThenPay).
- Débito direto SEPA (planos anuais).

12.2 Faturas da plataforma

Cada renovação gera fatura/recibo com o seu NIF, descarregável em PDF. Despesas dedutíveis na sua atividade profissional.

13. Segurança, RGPD e auditoria

13.1 Princípios fundamentais

- **Encriptação em repouso** — toda a base de dados é encriptada AES-256.
- **Encriptação em trânsito** — TLS 1.3 obrigatório em todos os pedidos.
- **Isolamento por psicólogo** — Row Level Security garante que cada profissional só vê os seus dados.
- **Auditoria de acessos** — todos os acessos a dados sensíveis ficam registados.
- **Backups diários** — retenção de 30 dias, recuperação em ponto-no-tempo.

13.2 Consentimentos digitais

Modelos de consentimento informado, RGPD e telemedicina prontos a enviar ao paciente para assinatura digital. Versões guardadas com carimbo temporal para fins legais.

13.3 Direitos do titular dos dados

A CliPrime facilita o cumprimento dos direitos previstos no RGPD: acesso, retificação, portabilidade e apagamento. Cada paciente pode solicitar a sua informação diretamente pelo portal.

14. Resolução de problemas (FAQ)

Não recebo emails de confirmação.

Verifique a pasta Spam. Se persistir, confirme em *Definições* → *Email* que o domínio está verificado. Para envios em volume, recomendamos configurar domínio próprio.

O recibo Vendus falhou ao emitir.

Confirme que a chave API é válida e que tem séries ativas. Se o erro persistir, copie o código de erro e contacte suporte — registamos todas as chamadas para diagnóstico rápido.

O paciente não consegue entrar na videoconsulta.

O link expira 30 minutos após o fim previsto. Reenvie um novo a partir da consulta. Verifique também se o paciente está num browser atualizado (Chrome, Edge ou Safari).

Como exporto todos os dados de um paciente?

Na ficha, clique nos três pontos no canto superior direito e selecione **Exportar tudo (PDF + JSON)**. Cumpra o direito de portabilidade RGPD.

Posso ter mais do que um psicólogo na mesma conta?

Cada psicólogo deve ter a sua própria conta CliPrime, por isolamento clínico. Pode no entanto partilhar uma secretária entre vários profissionais da mesma clínica.

Como fecho a conta?

Em *Subscrição*, clique em **Cancelar plano**. Os seus dados ficam disponíveis 30 dias para exportação antes de serem eliminados definitivamente.

15. Atalhos e dicas de produtividade

15.1 Atalhos de teclado

■ / Ctrl + K Abrir pesquisa global (pacientes, consultas, fichas).

G + A Ir para a Agenda.

G + P Ir para Pacientes.

G + D Ir para Dashboard.

N Nova consulta na vista da Agenda.

■ / Ctrl + S Guardar nota clínica.

Esc Fechar caixa de diálogo ativa.

15.2 5 dicas para começar bem

- Configure já a faturação Vendus — emite recibos sem sair da plataforma.
- Crie templates de WhatsApp para reduzir cliques nos lembretes.
- Use as **tags** para segmentar a base de pacientes por modalidade ou queixa.
- Aplique testes via link — poupa 10 minutos por consulta de avaliação.
- Reserve 1 hora por mês para rever a sua agenda semanal padrão.

DICA — Precisa de ajuda?

Suporte por email em suporte@cliprimecare.com. Resposta tipicamente em menos de 4 horas em dias úteis.